




СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		магістр		
Спеціальність		072 Фінанси, банківська справа та		Семестр		1		
Освітньо-професійна програма		Фінанси, банківська справа та страхування		Тип дисципліни		Вибіркова		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		фінансів, банківської справи та підприємництва		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
	3	90	Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
			15/4	-	15/0	-	60/86	Залік
ВИКЛАДАЧІ								
Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com								
		<p>Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Досвід роботи - більше 15 років. Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент », «Самоменеджмент», «Психологія управління».</p>						
АНОТАЦІЯ КУРСУ								
Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі								
Освітні компоненти, які передують вивченню			1.Макроекономіка, 2.Мікроекономіка, 3.Економіка підприємництва, 4.Менеджмент					
Освітні компоненти для яких є базовою			Кваліфікаційна робота магістра					

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми**Інтегральна компетентність (ІК)**

ІК Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)**Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції**

ЗК 6. Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК 7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
ЗК 8. Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК 5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 5. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.
ПРН 6. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.
ПРН 7. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
ПРН 9. Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
ПРН 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Професійна етика має своїм завданням, на основі методології етики, обґрунтувати певну систему норм, що регулюють взаємовідносини людей у тій чи іншій сфері діяльності. Професій без специфічної моралі немає. Кожна володіє відносною самостійністю в суспільстві. Це накладає певні вимоги і певним чином відображається на моралі носіїв цієї професії.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки магістрів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Вивчення даної дисципліни базується на застосуванні марально-етичних норм, спрямоване на формування сучасного</p>
Мета	<p>формування у здобувачів вищої освіти системи компетенцій щодо вивчення, опанування та застосування морально-етичних норм, які регулюють взаємовідносини суб'єктів у процесі фінансової діяльності, формування свідомого ставлення суб'єкту до фінансових прав та зобов'язань, соціальна відповідальність професіоналів у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
Формат	<p>Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)</p>
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу. • Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива. • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності. • Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін. • Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві	Практичне заняття 1	<i>Заняття 1,2</i> Професійна етика: виникнення та призначення в суспільстві (діалог-пояснення, методики на виявлення професійної етики)	Самостійна робота	Імідж як соціально-психологічне явище
Лекція 2	Особливості професійної діяльності фінансиста.	Практичне заняття 2	<i>Заняття 3</i> Особливості професійної діяльності фінансиста. (рішення управлінських задач, усне опитування) <i>Заняття 4</i> Формування уявлення про власну поведінку фінансиста (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Імідж в діяльності фінансиста
Лекція 3	Основи етики ділових відносин	Практичне заняття 3	<i>Заняття 5.</i> Основи етики ділових відносин (тренінг на виявлення ділових відносин фінансиста) <i>Заняття 6.</i> Тренінг з виявлення гендерних засад професійної етики.		Психологічні правила ділового мовлення
Лекція 4	Ділове спілкування.	Практичне заняття 4	<i>Заняття 7.</i> Культура мовлення як один із компонентів професійної культури фінансиста (тренінгові вправи та ігри) <i>Заняття 8.</i> Контрольна робота.		Психологічні основи ділових контактів
Лекція 5	Ділові зустрічі	Практичне заняття 5	<i>Заняття 9, 10</i> Особливості вибору території проведення ділової зустрічі. (індивідуальне завдання)		Жести і міміка в ділових контактах
Лекція 6	Ведення ділових переговорів.	Практичне заняття 6	<i>Заняття 11</i> Імідж як умова ділового успіху фінансиста (діалог-пояснення) <i>Заняття 12</i> Поняття «манери ділової людини» (діалог-пояснення)		Діловий партнер: методи його психологічного вивчення
Лекція 7	Особливості іміджу фінансиста.	Практичне заняття 7	<i>Заняття 13,</i> Історія застосування візитних карток (індивідуальне завдання)		Ділові партнери: методи взаємного психологічного впливу
Лекція 8	Ділова атрибутика фінансиста.	Практичне заняття 8	<i>Заняття 14</i> Складові адміністративної етики (діалог-пояснення) <i>Заняття 15</i> Колоквіум №1		Економічний текст як сфера психологічного аналізу
Лекція 9	Адміністративна етика	Практичне заняття 9	<i>Заняття 15</i> Колоквіум №1		Зовнішність людини та її поведінку: можливості психологічного аналізу

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Ноутбук SAMSUNG 540U (NP540U3C), мультимедійний бізнес-проектор VE303G NEC, ; БФП Canon i-SENSYS MF4410; Колонки incredible sound R 215

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=1666>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика. Навч. посіб.- К.: Центр учбової літератури, 2018. - 252 с.
2. Афанасьєв І. Діловий етикет : 2-е вид., перероб. і доп / Афанасьєв І. – К. : “Альтерпрес”, 2017. – 352 с. – рос. мовою.
3. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Палеха Ю. І. – К. : Кондор, 2017. – 356 с.
4. Етика ділових відносин. Посібник. posibnyku.vntu.edu.ua/et_/31.htm
5. Хміль Ф. І. Ділове спілкування : навч. посібник / Хміль Ф. І. – К. : Академвидав, 2016. – 280 с.
6. Чмут Т. К. Етика ділового спілкування : навч. посібник : 3-є вид., перероб. і доп. / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка. – К. : Вікар, 2019.– 223 с.
7. Галушко В. П. Діловий протокол та ведення переговорів / Галушко В. П. – Вінниця : НОВА КНИГА, 2020. – 223 с.

Додаткові джерела

- 1 Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування : навч. посібник / Радевич-Винницький Я. – К. : Знання, 2016. – 291 с.
- 2 Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів : навч. посібник / Цюрупа М. В. – К. : Кондор, 2017. – 172 с.
- 3 Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : ТОВ ВКФ “БАО”, 2017. – 480 с.
- 4 Корпоративна культура: діловий етикет - Тимошенко Н.Л.
- 5 Оболенський О. Ю. О 21 Державна служба: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2018. — 344 с.
- 6 19. Баранівський В.Ф. Скворцова Т.Г.Етика бізнесу: Навчальний посібник. – К.: Видавець ПАЛИВОДА А.В., 2019. – 200 с.
- 7 Етика: Навч. посібник / В.О. Лозовой, М.І. Панов, О. А. Стасевська, та ін.; За ред. В.О. Лозового; М-во освіти і науки України. - К.: Юрінком Інтер, 2020. - 223 с.
- 8 Етика: Навч. посібник / В. О. Панов, О. А. Стасевська, М. Б. Ценко та ін.; Ред. В.О. Лозовий; М-во освіти і науки України. - К.: Юрінком Інтер, 2019. - 382 с.

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	10				
Індивідуальне завдання	10	75 - 80	C	задовільно	Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Колоквіум	30	65 - 74	D		
		55 - 64	E		
		30 - 54	FX		
		0 - 29	F	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни					

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ																	
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К		
Всього балів на тиждень			25					25		10			10		30	100	
Модулі.	●								●						●М1		
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат																	